REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W JAWORZNIE

I. Postanowienia ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w trakcie trwania roku szkolnego w godzinach podanych do wiadomości poprzez umieszczenie stosownych informacji na drzwiach biblioteki, tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki, w przypadku uczniów odpowiedzialność materialna spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
6. Czytelnikom nie wolno w bibliotece jeść i pić.
7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki oraz dla najlepszych czytelników mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko, rodzic/opiekun prawny może wypożyczać książki w imieniu i na rzecz dziecka.
2. Jednorazowo można wypożyczać 5 książek:
   - lektury na okres 3 tygodni,
   - pozostałe książki na okres 4 tygodni.
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek oraz/lub okres wypożyczenia.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki i nie ma na nią czytelników oczekujących, możliwe jest przedłużenie terminu zwrotu.
5. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję (maksymalnie 2 egzemplarze).
6. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
7. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
8. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
9. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
10. Czytelnicy odpuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania od nauczyciela bibliotekarza zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
11. Za straty materialne biblioteki wynikające z wydania świadectwa pracy

pracownikowi szkoły lub dokumentów uczniowi, bez pisemnego rozliczenia z biblioteką, odpowiedzialność finansową ponosi osoba wydająca dokumenty.

III. Regulamin czytelni

1. Chcący skorzystać z czytelni zgłasza ten fakt bibliotekarzowi.
2. Przed skorzystaniem z czytelni należy pozostawić we wskazanym przez bibliotekarza miejscu plecaki i kurtki/płaszcze.
3. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów.
4. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu.
5. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić wszystkie udostępnione egzemplarze bibliotekarzowi.
6. Czytelnia jest nieczynna w czasie przeprowadzanych w niej zajęć dydaktycznych, konkursów lub egzaminów.

IV. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Nie można używać komputera do korzystania z portali i komunikatorów społecznościowych, odwiedzania stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla wieku użytkownika, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
5. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.
6. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi pół godziny. Po zakończeniu pracy należy pozamykać otwarte programy i pozostawić ekran z wyświetlonym pulpitem.
7. Wszystkie trudności w obsłudze komputera należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
9. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
10. Internet powinien służyć tylko do celów edukacyjnych.
11. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.